

NR K2-001/14.01.2021

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**- PROIECT -**

**HOTĂRÂRE**

***Privind "PLANUL DE ACȚIUNI ȘI LUCRĂRI DE INTERES LOCAL" pentru anul 2022, ce vor fi executate de către beneficiarii de ajutor social, conform legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare.***

Văzând Referatul de aprobare întocmit de Primarul Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 ;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1071/04 10 2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.

În temeiul prevederilor art. art. 5 lit. ee), art. 139 alin. (1), art. 166 alin. (4), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare,

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă " Planul de acțiuni și lucrări de interes local" pentru anul 2022, în vederea efectuării orelor de muncă de către beneficiarii de ajutor social din Sectorul 1 al municipiului București, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Beneficiarii ajutorului social din Sectorul 1 al municipiului București vor presta acțiuni sau lucrări de interes local în cadrul Administrației Domeniului Public Sector 1 , în conformitate cu planul aprobat.

**Art. 3.** Calculul numărului de ore va fi făcut de către responsabilul de caz din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în baza dispozițiilor Primarului Sectorului 1 al municipiului București de stabilire, modificare, recalculare a cuantumului ajutorului social, conform formulei :

**Cuantumul ajutorului social X 167,33**  
**2550**

unde :

cuantumul ajutorului social reprezintă cuantumul stabilit de Legea nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare pentru nr. de membri ai familiei beneficiare;

167,33 reprezintă nr. mediu de ore aferent salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

2550 reprezintă salariul minim brut pe economic.

**Art. 4. Administrația Domeniului Public Sector 1 are obligația:**

- 1) să repartizeze persoanele pe categorii de activități;
- 2) la repartizarea persoanelor pe categorii de activități se va ține seama, în măsura posibilităților, de pregătirea profesională a acestora, de constituția fizică și de restricțiile privind capacitatea de muncă a persoanelor, dovedite prin acte medicale ;
- 3) să țină evidența efectuării orelor prevăzute la art. 28 alin. 2 lit. a) din Hotărârea Guvernului României nr. 50/2011 într-un Registru;
- 4) să asigure instructajul privind normele de tehnică a securității muncii;
- 5) să întocmească pontajul lunar și să îl comunice Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 pe data de 25 a fiecărei luni.


**Art.5. (1) Primarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, Administrația Domeniului Public Sector 1, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.**

**(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei entităților menționate la alin.(1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.**

**AVIZEAZĂ**

**Conform art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019**

**SECRETAR GENERAL,  
LAVINIA IONESCU**

Nume și prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/Verificat/Avizat	Data
			Avizat	
			Verificat	
MARIANA ȚĂȚAN	Director General		Intocmit: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 , Serv Prevenire	10 01 2022
	Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă			

Anexa la Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr.

1  
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

***Planul de acțiuni și lucrări de interes local pentru anul 2021 întocmit în  
conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu  
modificările și completările ulterioare***

Beneficiarii ajutorului social din Sectorul 1 vor efectua orele de munca în cadrul Administrației Domeniului Public Sector 1 iar repartizarea la locurile în care vor presta efectiv munca va fi făcută conform Planului de activități, după cum urmează:

1. **Activități ce se vor desfășura în teren, pe raza Sectorului 1:**
  - a) întreținere spații verzi
  - b) strângerea resturilor vegetale de pe spațiile verzi aferente blocurilor din sector;
  - c) însoțirea în teren a salariaților Administrației Domeniului Public Sector 1 și ajutorarea acestora la montarea de bănci, gard metalic și stâlpișori blocaj auto, la vopsirea băncilor și a gardurilor metalice, la repararea aparatelor de joacă pentru copii;
  - d) deszăpezirea manuală a aleilor și împrăștierea de material antiderapant pe timp de iarnă.
2. **Activități ce se vor desfășura la sediul Administrației Domeniului Public Sector 1 și la punctele de lucru din domeniul "întreținere și salubritate obiective publice":**
  - a) măturarea curților;
  - b) deszăpezirea curților pe timp de iarnă;
  - c) asigurarea curățeniei în clădiri/ la punctele de lucru.

-----//-----



## REFERAT DE APROBARE

*privind "Planul de acțiuni și lucrări de interes local" pentru anul 2022, ce vor fi executate de către beneficiarii de ajutor social, conform Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare*

### 1.1.Descrierea situației actuale:

Conform Legii nr. 416/2001 privind acordarea venitului minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, pentru sumele acordate ca ajutor social, una dintre persoanele majore, apte de muncă, din familia beneficiară de ajutor social, are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local.

Orele de muncă se calculează proporțional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

Formula de calcul a numărului de ore este următoarea:

$$\frac{\text{Cuantumul ajutorului social} \times 167,33}{2550}$$

Având în vedere cele mai sus prezentate propunem aprobarea planului de acțiuni și lucrări de interes local pentru anul 2022 prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1.

### 1.2.Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și scopul urmărit:

În conformitate cu prevederile art. 6 alin (7) din Legea nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, primarii au obligația să întocmească un plan de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă în funcție de solicitările venite din partea instituțiilor partenere în organizarea și evidența orelor de muncă.



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008  
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL  
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE  
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU  
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT  
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROC"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222

Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06

Email: [registratura@primarias1.ro](mailto:registratura@primarias1.ro)

<http://www.primariasector1.ro>



**PRIMAR**

De asemenea, trebuie să se țină evidența efectuării acestor ore și să se asigure instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local.

Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a Consiliului Local.

### **1.3.Principiile de bază și finalitatea:**

Asistența socială are ca obiectiv principal protejarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își satisfacă nevoile, fiind necesare măsuri de intervenție la nivel local, care să stingă sau să amelioreze aceste nevoi.

Principiile care stau la baza acordării beneficiilor de asistență socială(ajutoarelor de urgență) sunt

a) solidaritatea socială, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;

b) subsidiaritatea, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;

c) universalitatea, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;

d) respectarea demnității umane, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;

e) abordarea individuală, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;

f) participarea beneficiarilor, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008  
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL  
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE  
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU  
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT  
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222

Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06

Email: [registratura@primarias1.ro](mailto:registratura@primarias1.ro)

<http://www.primariasector1.ro>



**PRIMAR**

comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;

g) transparența, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;

h) nediscriminarea, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;

i) eficacitatea, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;

j) eficiența, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;

l) activizarea, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;

m) caracterul unic al dreptului la beneficiile de asistență socială, potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip;

n) proximitatea, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;

o) complementaritatea și abordarea integrată, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.;

p) concurența și competitivitatea, potrivit căreia furnizorii de servicii sociale publice și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;

r) egalitatea de șanse, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008  
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL  
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE  
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU  
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT  
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222

Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06

Email: [registratura@primarias1.ro](mailto:registratura@primarias1.ro)

<http://www.primariasector1.ro>



**PRIMAR**

s) confidențialitatea, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află.

Finalitatea prezentei hotărâri este crearea cadrului juridic la nivelul Sectorului 1 pentru efectuarea orelor de muncă de către beneficiarii de ajutor social, conform prevederilor Legii 416/2001 cu modificările și completările ulterioare.

#### **1.4. Efectele/consecințele în raport cu obiectul reglementării:**

Pentru punerea în aplicare a prevederilor mai sus enumerate, propunem ca în anul 2022, beneficiarii ajutorului social din Sectorul 1 să efectueze aceste acțiuni sau lucrări de interes local în cadrul Administrației Domeniului Public Sector 1.

#### **1.5. Etapele parcurse în pregătirea proiectului:**

Analizarea legislației principale și a legislației secundare aplicabile în materia acordării ajutorului social (venit minim garantat).

#### **1.6. Schimbările preconizate prin propunere:**

În vederea formalizării și actualizării modului și instrumentelor de lucru prin care autoritățile publice locale ale Sectorului 1 pun în aplicare prevederile Legii nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare, se impune întocmirea anuală a unui plan de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea beneficiarilor ajutorului social (apți de muncă) la locul unde vor efectua orele de muncă, prevăzute de lege, precum și stabilirea activităților pe care le vor efectua.

Planul de acțiuni și lucrări de interes local pentru anul 2022 întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare se propune a fi următorul:

Beneficiarii ajutorului social din Sectorul 1 vor efectua orele de muncă în cadrul Administrației Domeniului Public Sector 1 iar repartizarea la locurile în care vor presta efectiv munca, va fi făcută conform Planului de activități, după cum urmează:

##### **1. Activități ce se vor desfășura în teren, pe raza Sectorului 1:**

###### **a) Întreținere spații verzi**



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008  
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL  
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE  
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU  
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT  
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROG"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222

Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06

Email: [registratura@primarias1.ro](mailto:registratura@primarias1.ro)

<http://www.primariasector1.ro>



**PRIMAR**

- b) Strângerea resturilor vegetale de pe spațiile verzi aferente blocurilor din sector;
  - c) Însoțirea în teren a salariaților Administrației Domeniului Public Sector 1 și ajutarea acestora la montarea de bănci, gard metalic și stâlpișori blocaj auto, la vopsirea băncilor și a gardurilor metalice, la repararea aparatelor de joacă pentru copii;
  - d) Deszăpezirea manuală a aleilor și împrăștierea de material antiderapant pe timp de iarnă.
- 2. Activități ce se vor desfășura la sediul Administrației Domeniului Public Sector 1 și la punctele de lucru din domeniul "întreținere și salubritate obiective publice" :**
- a) măturarea curților;
  - b) deszăpezirea curților pe timp de iarnă;
  - c) asigurarea curățeniei în clădiri/ la punctele de lucru.

**1.7. Impactul economic, social și impactul asupra mediului:**

Nu este cazul.

**1.8. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung:**

Nu este cazul.

**1.9. Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor**

**Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare:**

La data intrării în vigoare a hotărârii, încetează efectele Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 87/23 03 2021

**1.10. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre:**

Nu este cazul

**1.11. Activitatea de informare publică pentru elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre:**

Nu este cazul



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008  
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL  
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE  
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU  
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT  
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROC"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222

Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06

Email: [registratura@primarias1.ro](mailto:registratura@primarias1.ro)

<http://www.primariasector1.ro>



**PRIMAR**

### **1.12. Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare:**

După stabilirea dreptului la ajutor social prin dispoziția Primarului Sectorului 1, responsabilul de caz din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 întocmește fișa de calcul în care sunt menționate, pe lângă suma cuvenită, și numărul de ore de muncă ce urmează a fi efectuate. Persoanele apte de muncă vor ridica de la responsabilul de caz, lunar, o comunicare prin care li se aduc la cunoștință :

- nr. de ore de muncă ce trebuie efectuate
- locul unde trebuie să se prezinte pentru efectuarea acestora
- perioada în care trebuie să efectueze orele de muncă

Cu această comunicare se vor prezenta, la Administrația Domeniului Public Sector 1, unde se va face repartizarea efectivă pe activități.

Administrația Domeniului Public Sector 1 va ține evidența efectuării orelor prevăzute la art. 28 alin. 2 lit. a) al Hotărârii Guvernului României nr. 50/2011, într-un registru, va asigura instructajul privind normele de tehnică a securității muncii și va face pontajul pe care îl vor trimite la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, pe data de 25 a fiecărei luni;

La repartizarea persoanelor pe activități se va ține cont, în măsura posibilităților, de pregătirea acestora, de constituția fizică și de restricțiile privind capacitatea de muncă a persoanelor, dovedită de acte medicale.

Locul de desfășurare al activităților și activitățile efective sunt descrise mai sus.

### **1.13. Temeiul legal care stă la baza adoptării:**

Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 privind normele de aplicare ale Legii nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 1071/04.10.2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.

Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 37/04.02.2019 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Administrației Domeniului Public Sector 1 cu modificările și completările ulterioare ;



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008  
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL  
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE  
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU  
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT  
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222

Tel +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06

Email: [registratura@primarias1.ro](mailto:registratura@primarias1.ro)

<http://www.primariasector1.ro>



# PRIMAR

Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 240/27 08 2020 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul prevederilor art. 136 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, supun dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1 proiectul de hotărâre privind aprobarea "Planului de acțiuni și lucrări de interes local" pentru anul 2022.

PRIMAR  
CLOTILDE MARIA ROZETTY ARMAND

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Funcția	Semnătura	Data
MARIANA ȚĂȚAN	Director General		Întocmit: Doina Rozetty Prescură	Șef Serviciu Prevenire		10.01.2022
			Avizat: Daniela Victorița Niță	Director General Adjunct Economic		10.01.2022
			Avizat Mihaela Andrieș	Șef Birou Juridic , Contencios și Resurse Umane		10.01.2022



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008  
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL  
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE  
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU  
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT  
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROC"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222

Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06

Email: [registratura@primarias1.ro](mailto:registratura@primarias1.ro)

<http://www.primariasector1.ro>



Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ  
Nr. M3- 17/ 14.01.2022

K2- 001

### RAPORT DE SPECIALITATE

*privind "PLANUL DE ACȚIUNI ȘI LUCRĂRI DE INTERES LOCAL" pentru anul 2022, ce vor fi executate de către beneficiarii de ajutor social, conform legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare*

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, este instituția publică cu personalitate juridică înființată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Conform Legii asistenței sociale nr.292/2011, măsurile de asistență socială pentru familie sunt acordate ca forme de sprijin destinate în principal menținerii copilului în familie și depășirii unei situații de dificultate, reconcilierii vieții de familie cu viața profesională, încurajării ocupării pe piața muncii.

În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de lege, DGASPC Sector 1 îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei și planului anual de dezvoltare a serviciilor sociale, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București;

b) de coordonare a activităților de asistență socială și de protecție a familiei și a drepturilor copilului, a persoanelor cu dizabilități, victimelor violenței în familie, persoanelor vârstnice etc., precum și a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități la nivelul sectorului 1 al municipiului București;

c) de administrare a fondurilor pe care le are la dispoziție;

d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

e) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acțiunile antisărăcie, prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul sectorului 1 al municipiului București;

f) de reprezentare a Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București, pe plan intern și extern, în domeniul asistenței sociale și protecției copilului;

g) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.



# MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

www.primariasector1.ro

pentru cetățean, pentru bunăstare

**DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE,  
CONTENCIOS ADMINISTRATIV**  
Serviciul Legislație și Avizare Contracte

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în calitate sa de instituție publică de interes local are ca obiect de activitate și realizarea ansamblului de măsuri, programe, activități profesionale, servicii sociale acordate în scopul protejării persoanelor singure, familiilor, grupurilor sau comunităților defavorizate, aflate în dificultate și care prezintă un grad crescut de risc social.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 este instituție publică cu personalitate juridică înființată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Între principalele atribuții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 se regăsesc:

a) colaborează cu organizațiile neguvernamentale care desfășoară activități în domeniul asistenței sociale, protecției familiei și a drepturilor copilului, prevenirii și combaterii violenței domestice sau cu operatori economici prin încheierea de convenții de colaborare cu aceștia;

b) dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații neguvernamentale și cu alți reprezentanți ai societății civile în vederea acordării și diversificării serviciilor sociale și a serviciilor destinate protecției familiei și a copilului, prevenirii și combaterii violenței domestice, în funcție de nevoile comunității locale.

Pentru a se conforma prevederilor Hotărârii de Guvern nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, în ceea ce privește organizarea, administrarea și acordarea serviciilor sociale am elaborat planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local;

Planul anual de acțiune cuprinde date despre numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și surse de finanțare;

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 prezintă organizarea activităților ce îi revin privind managementul unitar al serviciilor sociale, prestarea acestora prin structurile specializate, precum și a termenelor tranzitorii, necesare implementării acțiunilor.

Prin Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr.68/06.03.2020 s-a aprobat Strategia locală a DGASPC Sector 1 privind dezvoltarea serviciilor sociale.

Potrivit anexei 1 din H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 are obligația de a elabora planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și transmiterea spre aprobare consiliului local. Acestea cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale



propușe pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Sectorului 1 pentru anul 2022, s-a elaborat în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia locală a DGASPC Sector 1 privind dezvoltarea serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 68/06.03.2020 după consultarea furnizorilor publici și privați de servicii sociale.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Sectorului 1 pentru anul 2022, a fost elaborat în conformitate cu Ordinul Nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

Ținând seama de prevederile actelor normative incidente în speță:

Legii nr. 24/2004 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 190/ 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

Ordonanța nr. 137 /2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare republicată cu modificări și completări;

-Hotărârea Guvernului României nr.797/2017 privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului României nr. 1071/04 10 2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.

-Strategia locală a DGASPC Sector 1 privind dezvoltarea serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 68/06.03.2020, ce cuprinde obiectivele și direcțiile de acțiune privind diversificarea serviciilor sociale și asigurarea unei bune funcționări a Direcției de Asistență Socială și Protecția Copilului, Sector 1

-Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.113/2014 Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt: - Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate - Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile - Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență - Încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc



MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
**SECTORUL 1**  
www.primariasector1.ro

pentru cetățean, pentru bunăstare  
**DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE,  
CONTENCIOS ADMINISTRATIV**  
Serviciul Legislație și Avizare Contracte

-Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015;

-Strategia națională pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 566/2015;

-Strategia națională "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități" 2016-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 655/2016;

Având în vedere atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ "nu se pronunță asupra aspectelor financiare sau tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat sau semnat".

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ avizează :

- FAVORABIL pentru proiectul de hotărâre privind "PLANUL DE ACȚIUNI ȘI LUCRĂRI DE INTERES LOCAL " pentru anul 2022, ce vor fi executate de către beneficiarii de ajutor social, conform legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, se supune spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al Sectorului 1.

**DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE,  
CONTENCIOS ADMINISTRATIV**  
**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**MUREȘAN MIRONA GIORGIANA**

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Marineci Ramona	Consilier juridic		Avizat	14.01.2022
Dina Adriana	Consilier juridic		Avizat	14.01.2022
Moja Beatrice Florentina	Șef serviciu		Întocmit/Avizat	14.01.2022



NR. G/ 286 /17.01.2022

**RAPORT DE SPECIALITATE**

**la Proiectul de hotărâre privind "PLANUL DE ACȚIUNI ȘI LUCRĂRI DE INTERES LOCAL" pentru anul 2022, ce vor fi executate de către beneficiarii de ajutor social, conform legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare**

Văzând Referatul de aprobare întocmit de Primarul Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 ;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1071/04 10 2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.

În temeiul prevederilor art. art. 5 lit. ee), art. 139 alin. (1), art. 166 alin. (4), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare,

Așa cum se menționează în Referatul de aprobare, "conform Legii nr. 416/2001 privind acordarea venitului minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, pentru sumele acordate ca ajutor social, una dintre persoanele majore, apte de muncă, din familia beneficiară de ajutor social, are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local.

Orele de muncă se calculează proporțional cu quantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

Beneficiarii ajutorului social din Sectorul 1 vor efectua orele de munca în cadrul Administrației Domeniului Public Sector 1 iar repartizarea la locurile în care vor presta efectiv munca, va fi făcută conform **Planului de activități**, după cum urmează :

**1. Activități ce se vor desfășura în teren, pe raza Sectorului 1:**

- a) Întreținere spații verzi
- b) Strângerea resturilor vegetale de pe spațiile verzi aferente blocurilor din sector;
- c) Însoțirea în teren a salariaților Administrației Domeniului Public Sector 1 și ajutarea acestora la montarea de bănci, gard metalic și stâlpișori blocaj auto, la vopsirea hâncilor și a gardurilor metalice, la repararea aparatelor de joacă pentru copii;
- d) Deszăpezirea manuală a aleilor și împrăștierea de material antiderapant pe timp de iarnă.

**2. Activități ce se vor desfășura la sediul Administrației Domeniului Public Sector 1 și la punctele de lucru din domeniul "întreținere și salubritate obiective publice" :**

- a) măturarea curților;
- b) deszăpezirea curților pe timp de iarnă;





# MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

## DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC

c) asigurarea curățeniei în clădiri/ la punctele de lucru.”

După stabilirea dreptului la ajutor social prin dispoziția Primarului Sectorului 1, responsabilul de caz din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 întocmește fișa de calcul în care sunt menționate, pe lângă suma cuvenită, și numărul de ore de muncă ce urmează a fi efectuate. Persoanele apte de muncă vor ridica de la responsabilul de caz, lunar, o comunicare prin care li se aduc la cunoștință :

- nr. de ore de muncă ce trebuie efectuate
- locul unde trebuie să se prezinte pentru efectuarea acestora
- perioada în care trebuie să efectueze orele de muncă

Cu această comunicare se vor prezenta, la Administrația Domeniului Public Sector 1, unde se va face repartizarea efectivă pe activități.

Administrația Domeniului Public Sector 1 va ține evidența efectuării orelor prevăzute la art. 28 alin. 2 lit. a) al Hotărârii Guvernului României nr. 50/2011, într-un registru, va asigura instructajul privind normele de tehnică a securității muncii și va face pontajul pe care îl vor trimite la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, pe data de 25 a fiecărei luni;

La repartizarea persoanelor pe activități se va ține cont, în măsura posibilităților, de pregătirea acestora, de constituția fizică și de restricțiile privind capacitatea de muncă a persoanelor, dovedită de acte medicale.

Față de cele mai sus expuse, analizând documentele prezentate, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care PROPUNEM spre dezbatere Consiliului Local al Sectorului 1 **Proiectul de privind "PLANUL DE ACȚIUNI ȘI LUCRĂRI DE INTERES LOCAL "** pentru anul 2022, ce vor fi executate de către beneficiarii de ajutor social, conform legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare .

Directia Management Economic  
Director Executiv,  
MARILUS DETRE

Întocmit:	Funcția	Semnătura	Avizat Sef Serviciu	Semnătura	Data
Alina Pascu	Consilier Superior		-	-	17.01.2022



SECTORUL 1 BUCUREȘTI  
DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC  
București, România



MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
CONSILIUL LOCAL SECTOR 1  
ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 1



Bd. Poligrafiei nr.4, Sector 1, București

Tel: 031 9440; Fax: 031 9460

E-mail: secretariat@adp-sector1.ro

Nr. 7774/28.01.2022

Către

**PRIMĂRIE SECTOR 1 BUCUREȘTI**

**SERVICIUL TEHNICĂ LEGISLATIVĂ SECRETARIAT ȘI ARHIVĂ**

**ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 1**, cu sediul în București, Bd. Poligrafiei nr.4 sector 1, reprezentată legal prin Director General, doamna Sorina Oancea, referitor la adresa cu nr. K2-001/14.01.2022, înregistrată la Administrația Domeniului Public Sector 1 cu nr. 5423/14.01.2022, referitor la **Proiectul de hotărâre privind "PLANUL DE ACȚIUNI ȘI LUCRĂRI DE INTERES LOCAL "** pentru anul 2022, ce vor fi executate de către beneficiarii de ajutor social, conform Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, *vă transmitem că nu avem obiecțiuni față de Proiectul de hotărâre sus-menționat, în forma transmisă.*

DIRECTOR GENERAL

Sorina Oancea

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT

Alina Eleonora Drăghiciu

SERVICIUL JURIDIC

Aurelia Mihaela Ungureanu